

## Typ 1. Nowe kierunki eksportu

Dotyczy udziału w roli wystawcy w międzynarodowych imprezach targowych lub wystawienniczych oraz organizacja i udział w misjach gospodarczych.

Kto może ubiegać się o dotacje?

Przedsiębiorcy z sektora MŚP i duże przedsiębiorstwa.

Poziom dofinansowania

**Jako pomoc de minimis:**

-100 % dla MŚP

-85% dla przedsiębiorców innych niż MŚP

**Jako pomoc publiczna:**

-50 % wartości kosztów kwalifikowanych tylko dla MŚP i tylko na pokrycie kosztów wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawowego podczas uczestnictwa MŚP w danych targach lub danej wystawie.

Koszty kwalifikowalne, czyli na co można otrzymać dofinansowanie.

Za koszty kwalifikowalne uznaje się:

1) Do kosztów w ramach pomocy publicznej zalicza się:

a) koszty wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawowego podczas uczestnictwa MŚP w targach lub wystawie w kraju i za granicą, w tym:

- wynajęcie powierzchni wystawienniczej
- zakup i zabudowa stoiska
- organizacja i obsługa techniczna stoiska

b) koszty podróży służbowych 3 pracowników przedsiębiorcy uczestniczących w targach w okresie nie dłuższym niż dwa dni przed rozpoczęciem i jeden dzień po zakończeniu imprezy targowej/wystawienniczej oraz w okresie trwania przedsięwzięcia w zakresie i według stawek określonych w przepisach w sprawie ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej:

- diety,
- noclegi,



- transport,
- przejazdy i dojazdy środkami komunikacji miejscowej,
- inne niezbędne wydatki takie jak: uzyskanie wiz, bagaż, ubezpieczenie za granicą i na terenie RP, opłata za przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania, miejsca parkingowe.

c) transport i ubezpieczenie eksponatów w związku z udziałem w targach:

- zakup usług w zakresie transportu i ubezpieczenia eksponatów za granicą i na terenie Polski,
- odprawa celna i spedycja,
- bagaż i nadbagaż, inne niż uwzględnione w kategorii kosztów, o której mowa w pkt b)

2) Do kosztów w ramach pomocy de minimis dotyczących udziału w międzynarodowych imprezach targowych i wystawienniczych w kraju i za granicą, zalicza się:

a) koszty podróży służbowych 3 pracowników przedsiębiorcy uczestniczących w targach w okresie nie dłuższym niż dwa dni przed rozpoczęciem i jeden dzień po zakończeniu imprezy targowej/wystawy oraz w okresie trwania przedsięwzięcia w zakresie i według stawek określonych w przepisach w sprawie ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej:

- diety,
- noclegi,
- transport,
- przejazdy i dojazdy środkami komunikacji miejscowej,
- inne niezbędne wydatki takie jak: uzyskanie wiz, bagaż, ubezpieczenie za granicą i na terenie RP, opłata za przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania, miejsca parkingowe.

b) transport i ubezpieczenie eksponatów w związku z udziałem w targach:

- zakup usług w zakresie transportu i ubezpieczenia eksponatów za granicą i na terenie Polski,
- odprawa celna i spedycja
- bagaż i nadbagaż, inne niż uwzględnione w kategorii kosztów, o której mowa w pkt a)

c) rezerwacja miejsca wystawowego na targach, opłaty rejestracyjne za udział w targach oraz wpis do katalogu targowego, reklama w mediach targowych, dodatkowa opłata za wstęp na imprezy targowe i wystawiennicze



d) koszty wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawowego podczas uczestnictwa w targach lub wystawie w tym:

- wynajęcie powierzchni wystawienniczej
- zakup i zabudowa stoiska
- organizacja i obsługa techniczna stoiska

e) usługi tłumaczeń wraz z prawami autorskimi

f) przygotowanie projektu i produkcja indywidualnych materiałów promujących produkty lub usługi na potrzeby imprezy targowej lub wystawienniczej (np. przygotowanie i druk materiałów promocyjnych, broszur, katalogów, folderów reklamowych zawierających ofertę handlową, prezentacje multimedialne, filmy instruktażowe, materiały testowe).

3) Do kosztów w ramach pomocy de minimis dotyczących misji gospodarczych wyjazdowych, zalicza się:

a) koszty podróży służbowych 3 pracowników przedsiębiorcy uczestniczących w wyjazdowych misjach gospodarczych w okresie nie dłuższym niż jeden dzień przed rozpoczęciem i jeden dzień po zakończeniu misji oraz w okresie trwania przedsięwzięcia w zakresie i według stawek określonych w przepisach w sprawie ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej:

- diety
- noclegi
- transport
- przejazdy i dojazdy środkami komunikacji miejscowej
- inne niezbędne wydatki takie jak: uzyskanie wiz, bagaż, ubezpieczenie za granicą i na terenie RP, opłata za przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania, miejsca parkingowe

b) transport i ubezpieczenie eksponatów w związku z udziałem w misji:

- zakup usług w zakresie transportu i ubezpieczenia eksponatów za granicą i na terenie Polski
- odprawa celna i spedycja
- bagaż i nadbagaż, inne niż uwzględnione w kategorii kosztów, o której mowa w pkt a)



c) organizacja i udział w spotkaniach z potencjalnymi kontrahentami, w tym spotkaniach typu „biznes dla biznesu” (ang. B2B) i spotkaniach matchmakingowych:

- wizyty w siedzibach, zakładach produkcyjnych potencjalnych kontrahentów
- organizacja dla potencjalnych kontrahentów pokazów, prezentacji i degustacji produktów
- organizacja i udział w spotkaniach z przedstawicielami instytucji i organizacji branżowych
- organizacja i udział w spotkaniach z dziennikarzami
- koszty usług w zakresie wynajmu niezbędnych pomieszczeń oraz sprzętu, zakupu tłumaczenia i zakupu usług cateringowych.

4) Do kosztów w ramach pomocy de minimis dotyczących misji gospodarczych przyjazdowych, zalicza się:

- a) zakup usług w zakresie transportu i ubezpieczenia osób uczestniczących w misji przyjazdowej oraz eksponatów
  - b) organizacja dla uczestników misji pokazów, prezentacji i degustacji produktów
  - c) organizacja i przeprowadzenie wizyt w przedsiębiorstwie wnioskodawcy dla uczestników misji przyjazdowej
  - d) organizacja i przeprowadzenie wizyt studyjnych dla kontrahentów
  - e) koszty usług w zakresie wynajmu niezbędnych pomieszczeń oraz sprzętu, zakup usług cateringowych oraz zakup usług hotelowych dla uczestników przyjazdowej misji gospodarczej.
- Misja wyjazdowa/przyjazdowa nie może trwać dłużej niż 3 dni na miejscu.

#### Ważne informacje na temat projektu:

Okres realizacji projektu rozpoczyna się po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zakończenie realizacji projektu musi nastąpić najpóźniej w dniu 31 lipca 2023 r. Ponadto w przypadku projektów objętych regułami pomocy publicznej zachowany musi być efekt zachęty, co oznacza, że rozpoczęcie prac może nastąpić po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Jednocześnie **za rozpoczęcie realizacji projektu nie traktuje się:**

- dokonania rezerwacji miejsca wystawowego na targach
- opłaty rejestracyjnej za udział w targach
- wpisu do katalogu targowego

Czynności te mogą nastąpić w terminie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Jednakże wydarzenie gospodarcze, którego dotyczą te wydatki, musi odbyć się po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. W opisanym przypadku dofinansowanie udzielane jest jedynie w formie pomocy de minimis, a zadanie z harmonogramu rzeczowo-finansowego, w którym rozliczane są wyżej wymienione wydatki, musi być rozliczane za pomocą kwoty ryczałtowej.

**Rozpoczęcie realizacji projektu powinno być zaplanowane nie później niż 5 miesięcy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.** W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, lecz przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie wnioskodawca realizuje projekt na własne ryzyko.

Trwałość projektu- 5 lat od płatności końcowej z możliwością skrócenia do 3 lat.

#### Definicje

Przez **nowy zagraniczny rynek zbytu** (w ujęciu geograficznym) należy rozumieć kraj, z którym do czasu realizacji projektu nie była prowadzona przez dane przedsiębiorstwo wymiana handlowa, co oznacza, że przedsiębiorstwo nie może posiadać żadnej umowy lub faktury dokumentującej sprzedaż tych samych, zamiennych lub substytucyjnych produktów na rzecz jakiegokolwiek podmiotu posiadającego miejsce rejestracji działalności gospodarczej w danym kraju, wskazanym jako nowy zagraniczny rynek zbytu.